



Rujukan kami: JKNS/501/63 Jld.2 (33)
Tarikh : 21 Julai 2026

SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan/ Puan,

PROSEDUR PELETAKAN JAWATAN BAGI PEGAWAI DI JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Seperti tuan/ puan sedia maklum, peraturan mengenai peletakan jawatan telah dijelaskan dalam Peraturan- Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012/ [P.U.(A) 1/2012], Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2015 (PP1/2015) dan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha KKM Bilangan 4 tahun 2020.
3. Berdasarkan pekeliling-pekeliling yang berkuat kuasa, setiap pegawai lantikan tetap, sementara atau kontrak perlu mematuhi peraturan dan prosedur peletakan jawatan yang berkuat kuasa sekiranya berhasrat untuk meletak jawatan. Walau bagaimanapun, masih terdapat ketidakpatuhan terhadap prosedur peletakan jawatan yang telah menyebabkan berlakunya isu seperti kegagalan pegawai melunaskan bayaran ganti notis peletakan jawatan dan tanggungan, kegagalan pemberhentian emolomen/ kutipan emolomen terlebih bayar dan sebagainya.
4. Sehubungan itu, bagi memperkemaskan lagi urusan peletakan jawatan, Ketua Jabatan hendaklah mematuhi komponen-komponen di dalam **Senarai Semak Permohonan Peletakan Jawatan Jabatan Kesihatan Negeri Selangor** seperti yang dilampirkan. Selain itu, tuan/ puan perlu mengemukakan **Laporan Peletakan Jawatan secara bulanan kepada Unit Sumber Manusia JKN Selangor selewat- lewatnya pada minggu pertama setiap bulan.**
5. Kerjasama pihak tuan/ puan untuk mematuhi prosedur ini serta memaklumkan kepada anggota di jabatan masing-masing adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

PROSEDUR PELETAKAN JAWATAN BAGI PEGAWAI DI JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MIZHAR BIN HAJI MAZLAN)

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pengurusan)

b.p. Pengarah Kesihatan Negeri Selangor

Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

EDARAN DALAMAN

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Kesihatan Awam)

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Perubatan)

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pengurusan)

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pergigian)

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Farmasi)

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (BKMM)

HOSPITAL

Pengarah Hospital

Hospital Tengku Ampuan Rahimah, Klang

Jalan Langat

41200 KLANG

Pengarah Hospital

Hospital Shah Alam

Persiaran Kayangan

Seksyen 7

40000 SHAH ALAM

Pengarah Hospital

Hospital Banting

Jalan Sultan Alam Syah

42700 BANTING

Pengarah Hospital

Hospital Tengku Permaisuri Norashikin Kajang

Jalan Semenyih

43000 KAJANG

**PROSEDUR PELETAKAN JAWATAN BAGI PEGAWAI DI JABATAN KESIHATAN
NEGERI SELANGOR**

Pengarah Hospital
Hospital Selayang
Lebuhraya Selayang-Kepong
68100 BATU CAVES

Pengarah Hospital
Hospital Sungai Buloh
Jalan Hospital
47000 SUNGAI BULOH

Pengarah Hospital
Hospital Ampang
Jalan Mewah Utara
Pandan Mewah
68000 AMPANG

Pengarah Hospital
Hospital Sultan Idris Shah, Serdang
Jalan Puchong
43000 KAJANG

Pengarah Hospital
Hospital Tanjong Karang
Jalan Besar
45500 TANJONG KARANG

Pengarah Hospital
Hospital Kuala Kubu Bharu
Jalan Hospital
44000 KUALA KUBU BHARU

Pengarah Hospital
Hospital Tengku Ampuan Jemaah, Sabak Bernam
Jalan Hospital
45200 SABAK BERNAM

Pengarah Hospital
Hospital Orang Asli, Gombak
KM 24, Jalan Pahang
53100 GOMBAK

Pengarah Hospital
Hospital Cyberjaya
Persiaran Sepang, Cyber 11
63000 CYBERJAYA

PROSEDUR PELETAKAN JAWATAN BAGI PEGAWAI DI JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR

PEJABAT KESIHATAN DAERAH (PKD)

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Klang
Blok B, Jalan Langat
Bandar Botani,
42100 KLANG

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Petaling
Ideal Convention Centre (IDCC) Shah Alam
Lot F-4- F-11 & F-55 - F-66
Tingkat 1 , IDCC Shah Alam , Jalan Pahat L 15/L
Seksyen 15
40200 SHAH ALAM

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Gombak
No. 23 & 25, Jalan 2/8
Bandar Baru Selayang
68100 BATU CAVES

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Kuala Langat
Tingkat 1, Plaza Banting Sentral
Jalan Beringin 3
42700 BANTING

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Hulu Langat
Lot 7253, Jalan Hentian Kajang 1C
Pusat Hentian Kajang
Jalan Reko,
43100 KAJANG

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Kuala Selangor
Jalan Semarak
45000 KUALA SELANGOR

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Hulu Selangor
JKR No. 1458
44000 KUALA KUBU BHARU

PROSEDUR PELETAKAN JAWATAN BAGI PEGAWAI DI JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Sabak Bernam
Blok F, Aras Atas
Kompleks Pejabat Daerah Sabak Bernam
45300 SABAK BERNAM

Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Sepang
Jalan Salak
43900 SEPANG

PEJABAT KESIHATAN PERGIGIAN DAERAH (PKPD)

Pegawai Kesihatan Pergigian Daerah
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Klang
Klinik Pergigian Jalan Tengku Kelana
41000 KLANG

Pegawai Kesihatan Pergigian Daerah
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Gombak
Jalan Bukit Kelab
48000 RAWANG

Pegawai Kesihatan Pergigian Daerah
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Petaling
Ideal Convention Centre (IDCC) Shah Alam
Lot F-4- F-11 & F-55 - F-66
Tingkat 1 , IDCC Shah Alam , Jalan Pahat L 15/L
Seksyen 15
40200 SHAH ALAM

Pegawai Kesihatan Pergigian Daerah
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Hulu Langat
No. 1G, M & 2M
Jalan Hentian Kajang 1B
Pusat Hentian Kajang
Jalan Reko,
43000 KAJANG

Pegawai Kesihatan Pergigian Daerah
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Kuala Langat
Telok Panglima Garang
42500 KUALA LANGAT

**PROSEDUR PELETAKAN JAWATAN BAGI PEGAWAI DI JABATAN KESIHATAN
NEGERI SELANGOR**

Pegawai Kesihatan Pergigian Daerah
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Kuala Selangor
Klinik Pergigian Sungai Besar
45500 TANJUNG KARANG

Pegawai Kesihatan Pergigian Daerah
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Sepang
Tingkat 3, Kompleks Kesihatan Cyberjaya
Blok I, MKN Embassy Techzone Jalan Teknokrat 2
63000 SEPANG

**SENARAI SEMAK
PELETAKAN JAWATAN PEGAWAI AWAM
JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR**

Maklumat Pemohon	Nama : No. K/P : Jawatan : Tempat Bertugas :																																																																						
Pekeliling/ Rujukan	- PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) 2012 / [P.U. (A) 1/2012] - PEKELILILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2015 - SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BILANGAN 4 TAHUN 2020																																																																						
Syarat-syarat	i) Tempoh notis peletakan jawatan adalah 30 hari sebelum peletakan jawatan berkuat kuasa ii) Jika tidak memenuhi tempoh notis, perlu membayar sebulan gaji pokok sebagai ganti notis																																																																						
Senarai Dokumen	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th><th style="width: 55%;"></th><th style="width: 15%; text-align: center;">TINDAKAN JABATAN</th><th style="width: 15%; text-align: center;">SEMAKAN USM</th><th style="width: 15%; text-align: center;">SEMAKAN UNIT KEWANGAN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td><td>Notis Peletakan Jawatan (Lampiran A) - Memo pegawai yang disokong Ketua Jabatan/ Unit - Lampiran A</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td><td>Surat permohonan pemendekan notis peletakan jawatan (sekiranya berkaitan)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td><td>Penyata cuti tahunan terkini</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td><td>Memo pemakluman kepada Unit Kewangan (USM kepada Unit Kewangan) a) memo b) kew.8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td><td>Tindakan Pemberhentian Emolumen (mohon tandakan satu keadaan sahaja)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Simulasi gaji belum dilaksanakan Keluar payroll a) memo b) Kew.8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Simulasi gaji telah berlaku Tahan gaji di bank a) memo b) Kew.8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td><td>Hanya Bagi Peletakan Jawatan 24 Jam</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Resit bayaran balik sebulan gaji (bagi permohonan peletakan jawatan notis 24 jam)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td><td>Surat kutipan balik emolumen terlebih bayar (Proses penyelarasan / pemberhentian emolument pegawai dan hutang-hutang Kerajaan)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td><td>Ketua Jabatan mengeluarkan Akuan Penerimaan notis Peletakan Jawatan (Lampiran B)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.</td><td>Kemaskini maklumat peletakan jawatan/ maklumat perjawatan dan BPK dan HRMIS</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.</td><td>Memaklumkan kepada pegawai supaya tidak hadir bertugas mulai tarikh kuat kuasa peletakan jawatan</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			TINDAKAN JABATAN	SEMAKAN USM	SEMAKAN UNIT KEWANGAN	1.	Notis Peletakan Jawatan (Lampiran A) - Memo pegawai yang disokong Ketua Jabatan/ Unit - Lampiran A				2.	Surat permohonan pemendekan notis peletakan jawatan (sekiranya berkaitan)				3.	Penyata cuti tahunan terkini				4.	Memo pemakluman kepada Unit Kewangan (USM kepada Unit Kewangan) a) memo b) kew.8				5.	Tindakan Pemberhentian Emolumen (mohon tandakan satu keadaan sahaja)					Simulasi gaji belum dilaksanakan Keluar payroll a) memo b) Kew.8					Simulasi gaji telah berlaku Tahan gaji di bank a) memo b) Kew.8				6.	Hanya Bagi Peletakan Jawatan 24 Jam					Resit bayaran balik sebulan gaji (bagi permohonan peletakan jawatan notis 24 jam)				7.	Surat kutipan balik emolumen terlebih bayar (Proses penyelarasan / pemberhentian emolument pegawai dan hutang-hutang Kerajaan)				8.	Ketua Jabatan mengeluarkan Akuan Penerimaan notis Peletakan Jawatan (Lampiran B)				9.	Kemaskini maklumat peletakan jawatan/ maklumat perjawatan dan BPK dan HRMIS				10.	Memaklumkan kepada pegawai supaya tidak hadir bertugas mulai tarikh kuat kuasa peletakan jawatan			
		TINDAKAN JABATAN	SEMAKAN USM	SEMAKAN UNIT KEWANGAN																																																																			
1.	Notis Peletakan Jawatan (Lampiran A) - Memo pegawai yang disokong Ketua Jabatan/ Unit - Lampiran A																																																																						
2.	Surat permohonan pemendekan notis peletakan jawatan (sekiranya berkaitan)																																																																						
3.	Penyata cuti tahunan terkini																																																																						
4.	Memo pemakluman kepada Unit Kewangan (USM kepada Unit Kewangan) a) memo b) kew.8																																																																						
5.	Tindakan Pemberhentian Emolumen (mohon tandakan satu keadaan sahaja)																																																																						
	Simulasi gaji belum dilaksanakan Keluar payroll a) memo b) Kew.8																																																																						
	Simulasi gaji telah berlaku Tahan gaji di bank a) memo b) Kew.8																																																																						
6.	Hanya Bagi Peletakan Jawatan 24 Jam																																																																						
	Resit bayaran balik sebulan gaji (bagi permohonan peletakan jawatan notis 24 jam)																																																																						
7.	Surat kutipan balik emolumen terlebih bayar (Proses penyelarasan / pemberhentian emolument pegawai dan hutang-hutang Kerajaan)																																																																						
8.	Ketua Jabatan mengeluarkan Akuan Penerimaan notis Peletakan Jawatan (Lampiran B)																																																																						
9.	Kemaskini maklumat peletakan jawatan/ maklumat perjawatan dan BPK dan HRMIS																																																																						
10.	Memaklumkan kepada pegawai supaya tidak hadir bertugas mulai tarikh kuat kuasa peletakan jawatan																																																																						

SEMAKAN**USM**

Tarikh :

Permohonan :

Diterima :

Disemak oleh :

☐ Lengkap dan memenuhi syarat☐ Tidak lengkap / tidak memenuhi syarat (kuiri)

Ulasan :

SEMAKAN**UNIT****KEWANGAN**

Tarikh :

Permohonan :

Diterima :

Disemak oleh :

☐ Lengkap dan memenuhi syarat☐ Tidak lengkap / tidak memenuhi syarat (kuiri)

Ulasan :

*Bagi pelantikan jawatan pegawai perubatan siswazah, arahan peletakan jawatan perlu disertai dengan surat daripada keluarga / penjaga